

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Suomen Pelimuseon teknisen ylläpidon pienhankinta Museokeskus Vapriikkiin**TRE:5273/02.07.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Heidi Rytty, puh. 040 527 8750, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tutkija Outi Penninkangas, puh. 050 341 3262, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Suomen pelimuseon perusnäyttelyn teknisestä ylläpidosta 1 vuoden sopimuskaudeksi tehdään Reprocade Oy (Y-tunnus, 22449732-2) kanssa ajalle 1.12.2024-1.12.2025.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tutkija Outi Penninkangas.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 1560 e/kk alv 0% sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Suomen pelimuseossa on lähes sata pelattavaa laitetta ja noin neljäkymmentä haastattelunäyttöä, jotka vaativat aktiivista ylläpitoa ja huoltoa. Vanhimmat alkuperäiset laitteet ovat 1970-luvulta. Museossa on pelattavissa myös lukuisille pelilaitteille 1980-luvulta alkaen julkaistuja pelejä, jotka ovat pelattavissa emulaattorien avulla. Vapriikin näyttelyistä pelimuseo on yksi suosituimpia, joten laitteet kuluvat ja niihin saattaa tulla toimintahäiriöitä. Turvallisuuden ja hyvän teknisen toimivuuden takaamiseksi pelimuseossa tarvitaan jatkuvaa seuranta- ja ylläpitoa.

Suomen Pelimuseon teknisen ylläpidon hankintamenettelyä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrättyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse 6.11.2024 kahdelle yritykselle, jotka olivat Reprocade Oy (Y-tunnus, 22449732-2), ja Ikuri Arcade.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 10.11.2024 mennessä seuraava 1kpl yritys: Reprocade Oy (Y-tunnus, 22449732-2)

Tarjouspyynnön avaaminen:

Suomen pelimuseon perusnäyttelyn teknisen ylläpidon hankinta

Pyydämme tarjoustanne Suomen pelimuseon perusnäyttelyn teknisestä ylläpidosta 25.11.2024-31.1.2025. Tarjouksen tulee sisältää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kuukausittaisen ylläpidon kiinteät kustannukset koskien museon laitteiston säännöllistä ylläpitoa, huoltoa ja korjausta. Tarvittavien varaosien hankinta laskutetaan erikseen.

Tarjottavat palvelut:

1. Kuukausittainen ylläpito: viikoittaiset ylläpitotoimenpiteet, laitteistojen tarkistukset sekä pienet huolto- ja korjaustoimenpiteet.
2. Huollot, korjaukset ja asennukset: pelimuseon näyttelyn laitteiden ja alustojen korjaus, huolto ja asennus sovituissa aikarajoissa.
3. Varaosien hankinta ja asentaminen:
 - Sopimustoimittajilta hankittavat päivitykset ja varaosat, jotka on kaupungin hankintaperiaatteiden mukaisesti hyväksytyt.
 - Varaosien hankinta museon hyväksynnällä, mikäli ne eivät ole saatavilla kaupungin sopimustoimittajilta.

Tarjouksessa huomioitavat vaatimukset:

Yrityksellä tulee olla erityisosaamista pelimuseon videopelikabineteista, iPadeista, pc-tietokoneista ja konsoleista ja niihin asennettavien pelien toiminnasta ja räätälöinnistä asiakkaiden käyttöön. Erityisesti tarvitaan osaamista seuraaviin:

- Pelihallissa sijaitsevien kolikkopelien huolto ja restaurointi. Osa laitteista on yksityisomistuksessa, joten niiden ylläpito vaatii kommunikointia omistajan kanssa.

Huoltokäytännöt:

Museon laitteet huolletaan maanantaisin ja perjantaisin. Kaikki laitteisiin ja niiden osiin liittyvät hankinnat tulee toteuttaa Tampereen kaupungin hankintaperiaatteiden mukaisesti.

Ylläpidon laajuus:

Pelimuseossa on lähes 100 pelattavaa laitetta sekä noin 40 haastattelunäyttöä. Vanhimmat laitteet ovat peräisin 1970-luvulta, ja museossa on pelattavissa myös emulaattoreilla toimivia 1980-luvulta alkaen julkaistuja pelejä. Ylläpitoon kuuluvat myös pelimuseon vaihtuvat näyttelyt.

Seuranta ja jatkuva ylläpito:

Museon suosio edellyttää säännöllistä seurantaa, koska laitteet ovat aktiivisessa käytössä ja saattavat vaatia usein huoltotoimenpiteitä. Tavoitteena on varmistaa laitteiden turvallisuus ja toimivuus koko aukioloajan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Edellä mainitun tarjouspyynnön kriteereiden perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Reprocade Oy (Y-tunnus, 22449732-2), joka esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom.1 kohdassa säädetyn kansallisen kynnyсарvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimi tutkija Outi Penninkangas.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Pelimuseon tutkija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Outi Penninkangas. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 18 720 euroa vuodessa.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.11.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 31.10.2024 § 91

Tiedoksi

Tarjoaja, Outi Penninkangas, Niklas Nylund, Sampo Terho

Liitteet:

1 Tarjous - Reprocade - Suomen pelimuseo

Allekirjoitus

Museonjohtaja Heidi Rytky

Nähtävilläolo

Nähtävillä 20.11.2024 www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.